DZIENNIK POCZTY I TELEKOMUNIKACJI

WARSZAWA, 5 czerwca 1952 — Nr 11 — Poz. 150 — 168

TREŚĆ:

I

ZARZĄDZENIA
Ministra Poczt i Telegrafów:

150.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 9 maja 1952 r. zmieniające ordynację pocztową.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 63, poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. W ordynacji pocztowej, wprowadzonej zarządzeniem Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 17 kwietnia 1951 r. (Dz. P. i T. Nr. 15, poz. 250), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11, w ust. 2 skreśla się wyrazy „lub ustne";

2) w § 27, w ust. 1, w pkt. 2 po wyrazie „ostrożnie" wstawia się myślnik —;

3) w § 30, w ust. 2, w pkt. 3 zamiast wyrazów „spód pudełka" wstawia się wyraz „pudełko";

4) w § 57 w ust. 1 zdanie 1 otrzymuje brzmienie:

„Za ankiety uważa się wypełnione formularze ankietowe oraz pisma zawierające odpowiedzi na pytania ankietowe, przesyłane pod adresem osób i instytucji, które zgłosiły zamiar przeprowadzenia badań ankietowych za pośrednictwem poczty i których zgłoszenie przyjęła dyrekcja";

5) w § 57 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zgłoszenie zamiaru przeprowadzenia badań ankietowych za pośrednictwem poczty powinno być dokonane pisemnie; do pisma należy dołączyć wzory formularzy lub pytań ankietowych. Dyrekcja może odmówić przyjęcia zgłoszenia bez podania powodów odmowy";

6) w § 58 dodaje się ust. 3 i 4 o brzmieniu:

„3. Za części składowe czasopisma uważa się pochodzące od samego wydawcy lub wykonane na jego zamówienie:

1) dodatkowe czasopisma, wzory i ilustracje objęte ceną prenumeraty lub sprzedaży czasopisma, do którego są dołączone i zaopatrzone w nadruk wskazujący na ich dodatkowy charakter;

2) niesamodzielne czasopisma, przeznaczone wyłącznie do wspólnej prenumeraty z czasopismem, przy którym są wysyłane;

3) oddzielne rysunki, tablice i wykresy służące do objaśnienia artykułów zawartych w czasopiśmie;

4) bezpłatne premie, z wyjątkiem reklam, dołączone w identycznych egzemplarzach do tego samego nakładu czasopisma.

4. Przedmioty uważane za części składowe czasopisma mogą być w tym charakterze dołączane do czasopisma tylko w pojedyńczych, identycznych egzemplarzach i powinny być wykonane sposobem mechanicznym na materiałach papierowych";

7) w § 79, w ust. 1 skreśla się wyrazy „dla przekazów pocztowych pod adresem Narodowego Banku Polskiego, jak również";

8) w § 121, w ust. 1, w pkt. 3 skreśla się wyrazy „przy nadaniu listu wartościowego lub paczki".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

151.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7 maja 1952 r. o wprowadzeniu do obiegu znaczka pocztowego opłaty wartości 25 gr.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. Nr. 63, z 1933 r., poz. 481), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do obiegu i sprzedaży znaczek pocztowy opłaty wartości 25 gr.

Znaczek przedstawia portret J. I. Kraszewskiego w owalu, na obwodzie napis: „J. I. Kraszewski", z lewej strony gałązka lauru i wartość znaczka 25 gr. Z prawej strony widać dwie książki i kałamarz z gęsim piórem. U dołu napis: „Poczta Polska". Format znaczka: 25,5 x 31,25 mm z marginesami. Znaczek jest perforowany i wykonany techniką stalorytniczo-wklęsłodrukową w kolorze fioletowym.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 5 maja 1952 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

152.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 9 maja 1952 r. o wprowadzeniu do obiegu znaczków pocztowych opłaty wartości 30 gr + 15 i 1.15 zł.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr 63 z 1933 r., poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do obiegu i sprzedaży znaczki pocztowe opłaty wartości 30 gr + 15 i 1.15 zł.

Znaczki wydane z okazji 110 rocznicy urodzin Marii Konopnickiej, przedstawiają portret M. Konopnickiej w ramce owalnej, na której umieszczono napis: „110 rocznica urodzin Marii Konopnickiej". W górnej części znaczka w lewym rogu data: „1842" — w prawym „1952". Z prawej strony portretu poniżej — gałązka lauru, a pod nią książka. Z lewej strony wartość znaczka. U dołu napis „Poczta Polska".

Znaczek wydano w 2-ch wartościach: 30 gr + 15 w kolorze zielonym i 1.15 zł — czerwono-brązowym. Format 25,5 x 31,25 mm. Znaczki są perforowane i wykonane techniką stalorytniczo-wklęsłodrukową.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 10 maja 1952 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

153.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 10 maja 1952 r. o wprowadzeniu do obiegu znaczka pocztowego opłaty wartości 45 gr + 15 i 1 zł.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. Nr. 63, z 1933 r., poz. 481), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do obiegu i sprzedaży znaczki pocztowe opłaty wartości 45 gr + 15 i 1 zł.

Znaczek przedstawia portret Hugo Kołłątaja w owalu. W dolnej części portretu umieszczono wstęgę z napisem: „Hugo Kołłątaj 1750 — 1812". W górnej części znaczka nad portretem — wartość znaczka, u podstawy zaś napis: „Poczta Polska".

Znaczek jest perforowany i wykonany techniką stalorytniczo-wklęsłodrukową w dwóch kolorach: 45 gr + 15 w kolorze brązowo-żółtym, 1 zł — zielonym. Wymiary znaczka: 25,5 x 31,25 mm z marginesem.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 20 maja 1952 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

154.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 maja 1952 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Urzędu Pocztowego Warszawa 1.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr. 105, poz. 879) zarządzam, co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Urzędu Pocztowego Warszawa 1, zwanego dalej Urzędem, należy:

a) pełnienie usług pocztowych w pełnym zakresie nadawczym,

b) doręczanie i wydawanie przesyłek pocztowych z wyjątkiem doręczania paczek,

c) prowadzenie przekazowego obrotu zagranicznego.

§ 2. 1. Na czele Urzędu stoi Dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością Urzędu i jest za nią odpowiedzialny przed Dyrektorem Okręgowym Poczty.

2. Dyrektor Urzędu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Okręgowemu Poczty.

3. Pomocnikiem Dyrektora Urzędu jest Zastępca.

§ 3. Dyrektora i Zastępcę mianuje i zwalnia Minister Poczt i Telegrafów na wniosek Dyrektora Okręgowego Poczty.

§ 4. 1. Do obowiązków Dyrektora należy:

a) kierowanie czynnościami urzędu,

b) czuwanie nad należytym wykonywaniem zadań urzędu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi władz nadrzędnych,

c) czuwanie nad wykonaniem planów techniczno-eksploatacyjno-finansowych,

d) właściwy dobór kadr,

e) dążenie do stałej poprawy jakości usług pocztowych, obniżenia kosztów własnych PPTT, wzrostu wydajności pracy, popieranie współzawodnictwa pracy i ruchu racjonalizatorskiego wśród pracowników.

2. Dyrektorowi zastrzeżone są uprawnienia:

a) przyjęcia, zwolnienia oraz awansowanie pracowników w ramach przyznanych limitów zatrudnienia, w granicach obowiązujących przepisów bądź specjalnego upoważnienia, wydanego przez władze nadrzędne,

b) kwalifikowanie personelu,

c) udzielanie pracownikom urlopów: wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych do 3 miesięcy oraz egzaminacyjnych w/g obowiązujących zasad i norm,

d) zawieszanie w służbie, wnoszenie doniesień dyscyplinarnych i karnych przeciw pracownikom w granicach obowiązujących przepisów,

e) nakładanie kar porządkowych w ramach przepisów i udzielanie pochwał na piśmie i nagród pieniężnych,

f) dokonywanie wydatków w ramach przyznanych limitów, w granicach ustalonych przepisami, bądź upoważnieniami przez władze nadrzędne,

g) decydowanie o konieczności pracy w godzinach nadliczbowych.

§ 5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go Zastępca, na którego w czasie zastępowania przechodzą wszystkie obowiązki i uprawnienia Dyrektora.

§ 6. Zastępca sprawuje nadzór fachowy nad podległymi mu komórkami organizacyjnymi i ponosi odpowiedzialność za tok ich czynności przed Dyrektorem Urzędu.

§ 7. 1. Dyrektorowi Urzędu bezpośrednio podlegają:

a) komórki funkcjonalne:
1) Sekcja Planowania i Organizacji,
2) Sekcja Personalna,
3) Sekcja Administracyjno-Gospodarcza,

b) komórki ruchu:
4) Oddział Kontroli Eksploatacyjnej,
5) Oddział Reklamacyjny,
6) Wydział Obrotów Pieniężnych.

2. Zastępcy podlegają komórki ruchu:
1) Oddział Nadawczy,
2) Wydział Rozdzielni,
3) Wydział Doręczeń,
4) Wydział Radiowy.

3. Wydział Obrotów Pieniężnych dzieli się na Oddziały:
1) Oddział Rachunkowo-Kasowy,
2) Oddział Przelewów.

4. Wydział Rozdzielni dzieli się na oddziały:
1) Oddział Rozdzielni i Ekspedycji,
2) Oddział Skrytek.

5. Wydział Doręczeń dzieli się na oddziały:
1) Oddział Doręczeń Przesyłek Listowo-Pieniężnych,
2) Oddział Doręczeń Przesyłek Pośpiesznych,
3) Oddział Rozliczeń.

§ 8. Na czele wydziału, oddziału i sekcji stoi kierownik.

§ 9. 1. Kierownik sekcji, oddziału, wydziału (§ 7 1,2) podlega Dyrektorowi bądź Zastępcy, przed którym ponosi odpowiedzialność za kierownictwo i tok czynności podległej mu sekcji, oddziału, wydziału.

2. Kierownik oddziału wchodzącego w skład wydziału, podlega bezpośrednio kierownikowi wydziału, przed którym ponosi odpowiedzialność za tok czynności podległej mu komórki.

§ 10. Do obowiązków kierownika sekcji, oddziału, wydziału jak i kierownika oddziału, wchodzącego w skład wydziału należy:
a) kierownictwo i nadzór nad czynnościami sekcji, oddziału, wydziału,
b) czuwanie nad należytym stosowaniem przepisów, zarządzeń i wskazówek Dyrektora bądź Zastępcy,
c) należyte zorganizowanie pracy w powierzonym mu zakresie służby,
d) troska o należyte spełnianie obowiązków przez podległych mu pracowników,
e) inicjatywa, zmierzająca do usprawnienia służby w powierzonym mu zakresie działania,
f) szkolenie pracowników w zakresie pełnienia powierzonych im czynności.

§ 11. 1. Kierownika wydziału w razie nieobecności zastępuje kierownik oddziału wyznaczony przez Dyrektora Urzędu.
2. Kierownika sekcji, oddziału w razie nieobecności zastępuje st. kontroler lub kontroler bądź pracownik wyznaczony przez Dyrektora Urzędu.

§ 12. 1. Do Sekcji Planowania i Organizacji należy:
a) opracowywanie projektów zbiorczych planów techniczno-eksploatacyjno-finansowych oraz planów operatywnych i kontrola ich wykonania oraz sprawozdawczość przy współpracy zainteresowanych komórek organizacyjnych i podporządkowanych placówek p. t.,
b) ustalanie potrzeb do planu inwestycyjnego,
c) planowanie i ustalanie kosztów własnych,
d) zbiorcza sprawozdawczość i statystyka,
e) sprawy wynikające ze stosunku Dyrektora do kierowników innych władz, instytucji i przedsiębiorstw,
f) sprawy prasowe, propagandy usług p. t., narad i konferencyj zwoływanych przez Dyrektora,
g) sprawy delegacyj i podróży służbowych,
h) sprawy organizacyjne urzędu i placówek obwodu, ustalanie stanowisk i miejsc pracy, przygotowywanie regulaminów do zatwierdzenia przez Dyrektora,
i) sprawy godzin nadliczbowych,
j) sprawy normowania pracy i współzawodnictwa,
k) sprawy socjalne.
2. Do Sekcji Personalnej należy:
a) przygotowywanie do decyzji Dyrektora spraw:
1) przyjęć, zwolnień, nominacji, przeniesień w stan spoczynku i awansów pracowników,
2) nagród, pochwał, odznaczeń i kar pracowników,
b) prowadzenie ewidencji personalnej,
c) sprawy szkolenia pracowników,
d) sprawy związane z dyscypliną pracy.
3. Do Sekcji Administracyjno-Gospodarczej należy:
a) planowanie konserwacji, remontów budynków, pomieszczeń oraz realizacja odnośnych planów,
b) sprawy zabezpieczenia budynków i pomieszczeń przed włamaniem i pożarem,
c) sprawy administracji oraz ogrzewania, oświetlania i utrzymania czystości budynków i pomieszczeń,
d) sprawy bezpieczeństwa i higiena pracy,
e) opracowywanie i realizacja planów zaopatrzenia,
f) sprawy rekwizytów imiennych,
g) ewidencja inwentarza i sprzętu urzędu,
h) prowadzenie magazynu zaopatrzeniowego,
i) kancelaria urzędu i kancelaria tajna,
j) warsztaty podręczne,
k) sprawy ochrony gmachów i pomieszczeń oraz ładunków.
4. Do Oddziału Kontroli Eksploatacyjnej należy:
a) kontrola ruchu przesyłek i odsyłek wewnątrz urzędu i w podporządkowanych placówkach p. t.,
b) kontrola terminów nadejścia, przepracowania i odpraw,
c) kontrola jakości pracy na poszczególnych stanowiskach i instruktaż,
d) walka z ujemnymi przejawami w służbie pocztowej.
5. Do Oddziału Reklamacyjnego należy:
a) załatwianie reklamacyj, dotyczących przesyłek pocztowych,
b) przeprowadzanie dochodzeń w sprawach nadużyć służbowych, ograbień, zaginięć i opóźnień przesyłek pocztowych,
c) prowadzenie archiwum (składnicy akt) urzędu.
6. Do Oddziału Rachunkowo-Kasowego należy:
a) opracowywanie i realizacja planu finansowego,
b) kasa główna i rachunkowość urzędu oraz kontrola rachunkowości podległych placówek p. t.,
c) sporządzanie list płac, wypłata uposażeń i innych należności,
d) rozbiór odsyłek wartościowych,
e) sprawy nadmiarów i zasiłków kasowych,
f) współpraca z bankiem finansującym działalność urzędu i obwodu,
g) obliczanie kosztów własnych urzędu i obwodu.
7. Do Oddziału Przelewów należy:
a) czynności związane z przygotowaniem i dokonaniem przelewów,
b) czynności związane z zagranicznym obrotem przekazowym.
8. Do Oddziału Nadawczego należy:
a) sprzedaż znaczków pocztowych, znaków skarbowych i druków płatnych,
b) przyjmowanie przesyłek listowych, czasopism, listów wartościowych oraz paczek w obrocie krajowym i zagranicznym,
c) przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat (w urzędzie) w obrocie przekazów pocztowych oraz wpłaty i wypłaty w obrocie PKO,
d) przyjmowanie drobnych ogłoszeń prasowych,
e) przyjmowanie zleceń na prenumeratę czasopism,
f) wydawanie zezwoleń radiofonicznych i inkaso opłat radioabonamentowych,
g) wydawanie przesyłek poste restante i awizowanych.
9. Do Oddziału Rozdzielni i Ekspedycji należy:
a) odbiór odsyłek nadeszłych dla urzędu,
b) otwieranie odsyłek, dzielenie i kierowanie do poszczególnych oddziałów,
c) rozdzielnia materiału przeznaczonego do wysyłki oraz sporządzanie odsyłek i ekspedycja.
10. Do Oddziału Skrytek należy:
a) podział materiału na przegródki i skrytki,
b) nadzór nad wymianą przesyłek urzędowych,
c) pobieranie opłat za przegródki i skrytki.
11. Do Oddziału Doręczeń Przesyłek Listowo-Pieniężnych należy:
a) przygotowanie materiału do doręczenia,
b) doręczanie przesyłek listowych, pieniężnych i czasopism,
c) pobieranie opłat za przesyłki niedostatecznie opłacone lub nieopłacone,
d) uzupełnianie adresów przesyłek niedokładnie zaadresowanych,
e) kierowanie przesyłek niedoręczonych zwykłych i pośpiesznych do Urzędu Niedoręczalnych Przesyłek.
12. Do Oddziału Doręczeń Przesyłek Pośpiesznych należy:
a) przygotowanie materiału do doręczenia,
b) doręczanie przesyłek pośpiesznych,
c) uzupełnianie adresów przesyłek pośpiesznych.
13. Do Oddziału Rozliczeń należy:
a) wypłata doręczycielom kwot potrzebnych na doręczenie sum przekazowych,
b) dokonanie rozrachunku z doręczycielami po powrocie z rejonów.
14. Do Wydziału Radiofonicznego należy:
a) prowadzenie kartoteki radioabonentów,
b) nadzór i współpraca z placówkami filialnymi w zakresie przyjmowania nowych zgłoszeń i wpłat radioabonamentowych,
c) wysyłanie ponagleń do abonentów, którzy nie uiścili opłat i sporządzanie wniosków egzekucyjnych,
d) prowadzenie zestawień statystycznych i wykazów zaległości.

§ 13. Pracownicy wykonujący jednorodne czynności mogą być łączeni w grupy. Pracą grupy kieruje st. kontroler lub kontroler. W zależności od potrzeb służbowych ilość grup ustali na wniosek Urzędu Dyrekcja Okręgowa Poczty w ramach podziału czynności.

§ 14. 1. Wewnętrzny podział pracy na grupy i stanowiska, technikę załatwiania spraw oraz współpracę poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin urzędu.
2. Integralną częścią regulaminu jest podział czynności, określający szczegółowo zakres czynności każdego stanowiska, względnie miejsca pracy, obsadę osobową oraz czas pracy (godziny służbowe).

§ 15. 1. Regulamin Urzędu zatwierdza Dyrektor Okręgowy Poczty.
2. W razie zmiany składu osobowego Urzędu podział czynności winien być niezwłocznie dostosowany do tego składu i przedstawiony dodatkowo do zatwierdzenia.

§ 16. 1. Urząd Pocztowy Warszawa 1 jest urzędem obwodowym, a w klasyfikacji ogólnej urzędów pocztowych i telekomunikacyjnych zalicza się do urzędów pozaklasowych.
2. Terytorialny zasięg obwodu Urzędu Pocztowego Warszawa 1 pokrywa się z granicą m. st. Warszawy.

§ 17. Przepisy rozporządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 31.VIII. 1935 r. o organizacji państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 20, poz. 55) oraz instrukcji organizacyjnej jednostek kierowniczych, wykonawczych i centralnych państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon", a w szczególności §§ 42 — 45 tej instrukcji (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr. 20 z 1935 r., poz. 56) sprzeczne z niniejszym zarządzeniem uchyla się.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 maja 1952 r.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

II

ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE
Ministra Poczt i Telegrafów:

155.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 9 maja 1952 r. o wprowadzeniu w życie regulaminu o czasopismach i wydawnictwach nieperiodycznych.

§ 1. Wprowadza się do użytku służbowego urzędów i agencji p. t. regulamin o czasopismach i wydawnictwach nieperiodycznych oznaczony jako tom 21 zbioru służbowego przepisów pocztowo-telekomunikacyjnych, a stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia tracą moc obowiązującą wszelkie przepisy wydane w przedmiocie unormowanym niniejszym zarządzeniem, a w szczególności:

1) zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 17 września 1935 r. o przyjmowaniu zleceń na prenumeratę i sprzedaży czasopism przez pocztę (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 21, poz. 59);

2) zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 kwietnia 1946 r. o przyjmowaniu zleceń na prenumeratę czasopism przez pocztę (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 3, poz. 18, z 1948 r., Nr. 9, poz. 17, Dz. P. i T. z 1950 r., Nr. 5, poz. 77);

3) zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 19 października 1949 r. o przyjmowaniu przez pocztę zleceń na prenumeratę czasopism radzieckich (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 18, poz. 96);

4) zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 2 maja 1950 r., o sprzedaży wydawnictw nieperiodycznych przez pocztę (Dz. P. i T. Nr. 5, poz. 75 i z 1951 r., Nr. 10, poz. 159);

5) regulamin służby gazetowej do części trzynastej ordynacji pocztowej oraz do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 17 września 1935 r. o przyjmowaniu zleceń na prenumeratę i sprzedaży czasopism przez urzędy pocztowe (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 21, poz. 60);

6) regulamin służby gazetowej do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 6 kwietnia 1946 r. o przyjmowaniu zleceń na prenumeratę czasopism przez pocztę (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 3, poz. 19, z 1948 r. Nr. 9, poz. 19, Nr. 26, poz. 64, Dz. P. i T. z 1950 r. Nr. 5, poz. 81);

7) regulamin o sprzedaży wydawnictw nieperiodycznych przez pocztę (Dz. P. i T. z 1951 r. Nr. 10, poz. 163, Nr. 16, poz. 267);

8) instrukcja o sprawozdawczości gazetowej. Znak PC 311.51. (Dz. P. i T. z 1951 r. Nr. 15, poz. 257);

9) okólnik pod tytułem „służbowe przekazy gazetowe z przedpłatami na czasopisma, adresowane do PPK „Ruch". Znak Pkm 10.51 (Dz. P. i T. z 1951 r. Nr. 13, poz. 229);

10) komunikat pod tytułem „Zwrotne egzemplarze czasopism" (Dz. Urz. M. P. i T. z 1948 r. Nr. 14).

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1952 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

156.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 16 maja 1952 r. w sprawie Regulaminu o obsłudze książeczek oszczędnościowych PKO.

§ 1. Wprowadza się do użytku służbowego w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" Regulamin o obsłudze książeczek oszczędnościowych PKO, oznaczony jako tom 22 Zbioru służbowego przepisów pocztowo-telekomunikacyjnych, a stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Z dniem wejścia w życie zarządzenia niniejszego traci moc obowiązującą „Instrukcja o obrocie oszczędnościowym dla urzędów i agencyj poczt.-telek. jako zbiornic PKO".

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lipca 1952 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

157.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7 maja 1952 r. o zmianach w zbiorze przepisów pocztowo-telekomunikacyjnych.

§ 1. W zbiorze przepisów pocztowo-telekomunikacyjnych wprowadza się następujące zmiany:

1) W tomie 5 (II. P. 5) p. t. „Regulamin o przesyłkach listowych w obrocie wewnętrznym w § 84 dodaje się nowy ustęp o następującym brzmieniu:

„4. W placówkach p. t. o dużym ruchu pocztowym sposób oznaczania i układania zbiorowych dowodów odbioru (np. numerem skrytki pocztowej lub alfabetycznie wg nazwisk (nazw) odbiorców ustala kierownictwo placówki. Przesyłki polecone objęte takimi zbiorowymi dowodami odbioru mogą nie być wpisywane do księgi oddawczej (ust. 2)".

2) W tomie 9 (II. P. 9) p. t. „Regulamin o przekazach pocztowych i telegraficznych w obrocie wewnętrznym":

a) w § 6 ustęp 1, zdanie drugie otrzymuje nowe brzmienie:

„Pracownik kontrolujący, po sprawdzeniu prawidłowości wystawienia przekazów, wpisów w księdze i wysokości pobranej opłaty, umieszcza na każdym przekazie odcisk stempla okręgowego oraz swój podpis, a na przekazach opiewających na kwoty powyżej 3000 zł nadto — odcisk pieczęci urzędowej na przedniej stronie przekazu. Po dokonaniu tych czynności oddaje przekazy działowi ekspedycyjnemu do odsyłki";

b) w § 39 ustęp 2 w wierszu 8 skreśla się wyrazy „z odcinkiem przekazu wręcza placówce p. t.", a w to miejsce dodaje się wyrazy: „że sporządzoną przez siebie kartką ze spisem numerów oddawczych przekazów, dotyczących danego polecenia przelewu, wręcza placówce p. t.";

W ustępie 3 skreśla się:
w wierszu 4 wyrazy „z odcinkiem przekazu",
w wierszu 7 wyrazy „odcinkiem i",
w ustępie 4 w wierszu 3 skreśla się wyrazy: „wraz z odcinkiem przekazu";

c) w § 83 skreśla się ustęp 4 a ustępy 5 i 6 oznacza się cyframi 4, 5;

d) w § 83a w ustępie 2 w p. 2) skreśla się wyrazy: „zaopatrzeń emerytalnych, rent inwalidzkich i" a na końcu ustępu 2 dodaje się nowe zdanie o treści: „Do wypłat rent, zaopatrzeń emerytalnych, zasiłków i świadczeń ubezpieczeniowych służą specjalne przekazy, do których odnoszą się postanowienia § 83b"; w ustępie 4 po wyrazie „płatnym" stawia się kropkę i skreśla się wyrazy: „koloru niebieskiego z nadrukiem czarnym";

e) w § 83b, na końcu zdania pierwszego, ustępu 8 skreśla się słowo „kredytowane" i dodaje wyrazy: „uiszczane przy nadaniu". Zdanie drugie ustępu 8 skreśla się.

W ustępie 6, na końcu, skreśla się wyrazy: „i Państwowy Zakład Emerytalny".

Ustęp 10 punkt 6) otrzymuje brzmienie: „przyjmuje na pokrycie sumy przekazów i opłat czeki do rozrachunku, oddzielny na sumę odpowiadającą sumie przekazów i oddzielny na sumę opłat".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

158.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 19 maja 1952 r. o zmianach w urzędowym zbiorze przepisów służbowych.

§ 1. W urzędowym zbiorze przepisów służbowych tom 2, dział X (XR2) Regulaminu finansowo-rachunkowego dla Dy-

rekcyj Okręgowych i Jednostek Centralnych P—T wprowadza się następujące zmiany:

W § 20 ust. 1 wierszu drugim wyraz „dziesięć" zastępuje się wyrazem „sześć", wyrazy „(zgodnie z art. 56 Kodeksu Handlowego)" — skreśla się.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

159.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 20 maja 1952 r. w sprawie zmiany postanowień Regulaminu Międzymiastowej Służby Telefonicznej V Tf. 3.

§ 1. W Regulaminie Międzymiastowej Służby Telefonicznej V Tf. 3 wprowadza się następujące zmiany:

§ 51 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Wszyscy abonenci mają prawo korzystania z kredytowanych rozmów i telegramów.
2. Abonent ponosi opłaty za wszystkie przeprowadzone rozmowy i telegramy nadane z jego stacji telefonicznej.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

OKÓLNIKI:

160.

INSTRUKCJA

o prowadzeniu sprawozdawczości z wykonania planu usług telegraficznych.

1. W celu umożliwienia badania ruchu telegraficznego i wykonania planu usług telegraficznych pod względem ilościowym i jakościowym wszystkie placówki pt. prowadzą „Dziennik notowań wykonania planu usług telegraficznych" — wykaz statystyczny H (druk Nr 975) i H1 (druk Nr 985). Wykaz H1 prowadzą: Urząd Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu w Warszawie, rejonowe urzędy tf.-tg., urzędy obwodowe i placówki o ruchu telegraficznym ponad 500 telegramów miesięcznie. Pozostałe placówki prowadzą wykaz H. Wykaz ten jest podstawowym wykazem statystycznym, z którego należy czerpać wszelkie dane do wypełniania innych wykazów (wykazu obrotu, wykazu E itd.). Wykaz prowadzą placówki w 2 egzemplarzach, z których jeden przesyłają: a) Urząd Telef. Międzym. i Telegrafu i rejonowe u. t.-t. — do dyrekcji, b) pozostałe placówki do urzędu obwodowego. Urząd obwodowy na tej podstawie sporządza w 2 egz. „Sprawozdanie miesięczne z wykonania planu usług telegraficznych" — wykaz statystyczny Nr 5 (druk Nr 965), podając wyniki tylko w dwóch pozycjach: a) wyniki ilościowe tylko urzędu obwodowego (z wykazu H1), b) sumę wyników ilościowych pozostałych placówek obwodu; w tym celu, wyniki poszczególnych placówek z wykazu H i H1 należy podsumować i łączną ich sumę wpisać do wykazu Nr 5.

Wykaz statystyczny — H, H1 i wykaz Nr 5 zawierają te same rubryki.

2. Dyrekcje sporządzają na podstawie otrzymanych wykazów wykaz statystyczny Nr 5 dla całego okręgu, podając wyniki w trzech osobnych pozycjach:

a) w pierwszej — wyniki centrali wojewódzkiej (rej. urz. tf.-tg. w siedzibie dyrekcji),

b) w drugiej — sumę wyników pozostałych r. u. t.-t. i wszystkich urzędów obwodowych,

c) w trzeciej — sumę wyników wszystkich pozostałych placówek w obwodach.

Urzędy obwodowe i dyrekcje obowiązane są dokładnie sprawdzić otrzymany materiał sprawozdawczy i porównać go z danymi za ubiegły miesiąc.

3. Urząd Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu w Warszawie, wszystkie rejonowe urzędy tf.-tg. i urzędy obwodowe oraz placówki o ruchu telegraficznym ponad 500 telegramów, rubryki 1 — 7, 9, 11, 16 — 19 wypełniają codziennie, a rubryki pozostałe, z wyjątkiem rubr. 14 i 15 (patrz pkt. 10), raz na dekadę — w pierwszy wtorek, podając wyniki tylko z tego dnia. Jeżeli we wtorek przypadnie święto, badanie przeprowadza się w następnym dniu powszednim.

Pozostałe placówki wypełniają wykaz dekadowo, wpisując w odpowiedniej pozycji wykazu łączną sumę wyników za poszczególne dni dekady.

Wszystkie placówki z końcem każdej dekady wpisują w odpowiednio oznaczonych pozycjach wykazu wyniki ilościowe i procentowe za dekadę. Do wyników danej dekady nie dolicza się wyników dekady poprzedniej.

Z końcem miesiąca wyniki ilościowe poszczególnych dekad w łącznej sumie wpisuje się w odpowiednio oznaczonej pozycji wykazu.

Wyniki procentowe miesięczne ustala się na podstawie wyników ilościowych miesięcznych, a nie jako średni procent wyników dekadowych.

Rubr. 13 wypełniają raz na miesiąc (pkt. 9) wszystkie placówki ze służbą doręczeń telegramów, a rubr. 17 — 19, tylko placówki posiadające dalekopisy (morsa).

4. Dane do wykazu ustala się i oblicza na podstawie następujących dokumentów telegraficznych:

a) do rubr. 1 — 3 i 8, z pierwopisów telegramów nadanych, opłaconych gotówką i kredytowanych (ew. z dziennika kasowego przyjętych telegramów).

W rubr. 1 — 3 podaje się płatne telegramy krajowe i zagraniczne oraz płatne noty służbowe (=ST=). Jako zniżkowe podaje się telegramy =XLT=, =ELT=, =Prasowe=.

W rubr. 4 wyprowadza się za każdą dekadę oraz miesięcznie liczbę płatnych telegramów, a poniżej każdego wyniku — procent wykonania w stosunku do planu miesięcznego.

b) do rubr. 5 i 6, z pierwopisów nadanych telegramów służbowych (ew. z wykazu nadanych telegramów i not służbowych).

W rubr. 5 podaje się wszystkie telegramy i noty służbowe dotyczące służby p. t., a w rubr. 6 telegramy niepłatne, jak np. komunikaty meteorologiczne Państw. Instytutu Hydrolog.-Meteorolog.

c) do rubr. 9 i 10 — z telegramów przechodzących,

d) do rubr. 11 — 13, z dziennika ekspedycyjnego telegramów nadeszłych, pokwitowań odbioru telegramów wzgl. kart doręczeń telegramów i z wykazu nadeszłych telegramów i not służbowych,

e) do rubr. 14, 15 — z taśmy dalekopisowej,

f) do rubr. 16 — z telegramów nadanych i przechodzących (rubr. 7 + 9).

W rubr. 16 podaje się wszystkie telegramy (nadane, przechodzące) wydane do placówek telefonem. Nie należy tu wykazywać telegramów wydanych abonentom telefonicznie, wzgl. przyjętych od abonentów.

Procent telegramów wydanych telefonem oblicza się za każdą dekadę i miesięcznie jako stosunek liczby telegramów z rubr. 16 do sumy liczb z rubr. 7 i 9.

g) do rubr. 17 — 19, z dzienników przebiegu służby lub z dziennika dalekopisowego.

5. Jakość służby telegraficznej ocenia się na podstawie następujących wskaźników:

A. — procent telegramów (nadanych) odtelegrafowanych z opóźnieniem,

B. — procent telegramów przechodzących odtelegrafowanych z opóźnieniem,

C. — procent telegramów doręczonych z opóźnieniem,

D. — procent telegramów o przebiegu opóźnionym,

E. — procent wyrazów zniekształconych.

6. Do p-tu A. — Odtelegrafowanie nadanego telegramu uważa się za opóźnione, gdy telegram wydano po upływie terminu kontrolnego. Przez odtelegrafowanie rozumie się również wydanie telegramu telefonem.

Termin kontrolny oznacza czas, jaki upływa od chwili przyjęcia telegramu od nadawcy do chwili wydania dalekopisem (morsem) lub telefonem. Jako termin kontrolny przyjmuje się:

a) dla placówek w miastach wojewódzkich — 45 minut,

b) dla placówek w miastach powiatowych — 30 minut,

c) dla placówek pozostałych — 20 minut.

Procent telegramów opóźnionych oblicza się za każdą dekadę, jako stosunek liczby telegramów opóźnionych (rubr. 8) do liczby telegramów nadanych (rubr. 7).

7. Do p-tu B. — Odtelegrafowanie telegramu przechodzącego uważa się za opóźnione, gdy telegram wydano po upływie terminu kontrolnego. Termin kontrolny oznacza czas, jaki upływa od chwili przyjęcia telegramu do chwili jego wydania. Jako termin kontrolny przyjmuje się:

a) dla placówek w miastach wojew. — 30 minut,

b) dla placówek pozostałych — 15 minut,

Procent telegramów opóźnionych oblicza się za każdą dekadę jako stosunek liczby telegramów opóźnionych (rubr. 10) do liczby telegramów przechodzących (rubr. 9).

8. Do p-tu C. — Doręczenie uważa się za opóźnione, gdy telegram doręczono po upływie terminu kontrolnego. Termin kontrolny oznacza czas jaki upływa od chwili nadejścia telegramu do placówki oddawczej do chwili doręczenia adresatowi. Jako termin kontrolny przyjmuje się:

a) dla placówek w miastach wojew. — 90 minut,
b) dla placówek pozostałych — 60 minut.

Dla telegramów państwowych i pilnych przyjmuje się połowę tych terminów.

Procent telegramów opóźnionych oblicza się za każdą dekadę i z końcem miesiąca jako stosunek liczby telegramów opóźnionych (rubr. 12) do liczby telegramów doręczonych (rubr. 11).

9. Do p-tu D. — W rubr. 13 należy wykazywać telegramy, których czas przebiegu przekracza termin kontrolny. Termin kontrolny oznacza czas jaki upływa od chwili przyjęcia telegramu od nadawcy do chwili doręczenia adresatowi. Jako termin kontrolny w ruchu krajowym ustala się dla wszystkich placówek 6 godzin, a dla telegramów pilnych i państwowych 3 godziny.

Procent telegramów o przebiegu opóźnionym oblicza się raz miesięcznie w ostatni wtorek miesiąca, jako stosunek liczby telegramów opóźnionych (rubr. 13) do liczby telegramów doręczonych (rubr. 11).

Właściwe dla danej placówki terminy kontrolne, wymienione w punktach A, B, C, D wpisuje się w tytułach odpowiednich rubryk wykazu, w miejscach oznaczonych kropkami.

10. Do p-tu E. — Dokładność pracy na dalekopisie mierzy się liczbą wyrazów zniekształconych w stosunku do liczby wyrazów wydanych w określonym czasie.

Za zniekształcenie wyrazu uważa się opuszczenie liczby, liter, cyfr i innych znaków lub ich zamiana na inne. Wyraz uważa się za zniekształcony bez względu na ilość popełnionych w nim błędów. Za zniekształcenie uważa się również opuszczenie wyrazu.

Procent zniekształceń oblicza się jako stosunek liczby wyrazów zniekształconych (rubr. 15) do liczby wyrazów wydanych (rubr. 14).

Badaniem należy w zasadzie objąć pracę wszystkich pracowników. Badanie przeprowadza się w dowolnych dniach, a wyniki wpisuje się w ogólnej sumie z końcem każdej dekady.

Czas badania pracy jednego pracownika powinien wynosić najmniej 10 minut.

Usterki ustala się przez sprawdzenie taśmy dalekopisowej. Pracę na dalekopisach przeciwsobnych (duplex) obserwuje się za pomocą innego dalekopisu włączonego na czas badania. Pracownika nie wolno uprzedzać o zamierzonym badaniu jego pracy. Po ukończonym badaniu należy omówić stwierdzone usterki.

11. Tabelę na tytułowej stronie wykazu wypełniają wszystkie placówki.

Do poz. 1 w tabeli. Przy ustalaniu obciążenia bierze się pod uwagę telegramy wydane i przyjęte.

Do poz. 2 — 5. Dane należy czerpać z dziennika kasowego przyjętych telegramów względnie z pierwopisów telegramów.

12. W celu ustalenia średniej liczby wyrazów telegramu zwykłego i listowego, Urząd Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu w Warszawie oraz rejonowe urzędy tf.-tg. przeprowadzają liczenie wyrazów w telegramach nadanych. Badaniem należy objąć 1000 telegramów zwykłych i 100 telegramów listowych. Badanie można przeprowadzać w dowolnym okresie czasu, z tym że wyniki należy przesyłać dyrekcji dwa razy do roku, w miesiącu marcu i październiku, jednocześnie z wykazem statystycznym H1. Jako wynik liczenia należy podawać ilość telegramów i łączną ilość wyrazów w tych telegramach.

Dyrekcje sumują wyniki z poszczególnych urzędów i otrzymane dane przesyłają Ministerstwu jednocześnie z wykazem statystycznym Nr 5.

13. Wykazy statystyczne winny stać się ważnym instrumentem dla podniesienia sprawności służby telegraficznej i polepszenia jakości usług. W tym celu wyniki z wykazów powinny być dokładnie analizowane dla stwierdzenia niedomagań i mobilizowania środków do ich usunięcia.

14. Dyrekcje sporządzają na podstawie wykazu Nr 5, do dnia 25 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły, biuletyny z wykonania planu usług telegraficznych i rozsyłają je urzędom rejonowym, obwodowym i Ministerstwu.

W biuletynie, w osobnych pozycjach, należy podawać kolejno, według zajętych miejsc, wyniki osiągnięte przez poszczególne urzędy rejonowe, urzędy obwodowe i obwody (konsekwentnie do postanowień pkt. 2).

Do biuletynu wchodzą tylko następujące wskaźniki:

a) procent telegramów nadanych odtelegrafowanych z opóźnieniem,
b) procent telegramów przechodzących odtelegrafowanych z opóźnieniem,
c) procent telegramów doręczonych z opóźnieniem,
d) procent wyrazów zniekształconych.

Zaszeregowanie należy oprzeć na punktacji automatycznej. Za zajęcie 1-go miejsca odnośnie każdego z wskaźników, przyznaje się tyle punktów, ile współzawodniczących placówek jest w danej grupie. Za zajęcie 2-go miejsca przypada o jeden punkt mniej itd.

Przykład:

W danym okręgu jest 12 urzędów obwodowych i 2 rejonowe urz. tf.-tg., czyli razem 14. Zatem urząd, który zajął I miejsce otrzymuje 14 punktów. O zajęciu miejsca w tabeli decyduje suma punktów osiągniętych za wszystkie wskaźniki. W danym przykładzie punktów możliwych do osiągnięcia jest 56.

Tę samą technikę stosuje się przy zaszeregowaniu obwodów.

Przy sporządzaniu biuletynu należy się wzorować na biuletynach dotyczących międzymiastowego ruchu telefonicznego.

Biuletyn należy wydawać łącznie z biuletynem międzymiastowego ruchu telefonicznego.

Biuletyny winny stanowić punkt wyjścia do rozwinięcia współzawodnictwa między placówkami, w celu podejmowania zobowiązań długofalowych dla podniesienia jakości usług telegraficznych.

15. Niniejsza instrukcja obowiązuje począwszy od 1 lipca 1952 r. Wykazy statystyczne podane w instrukcji należy sporządzać i przesyłać ściśle w terminach podanych w objaśnieniach na formularzach H, H1 i Nr 5.

Formularze wykazów wymienionych w instrukcji zostaną rozesłane w końcu m-ca czerwca br.

Jednocześnie zwalnia się placówki ze służbą telegraficzną od sporządzania wykazów statystycznych „H" (nakładu XI. 1951) zaś Dyrekcje Okręgowe Poczty i Telekomunikacji od sporządzania tablic 10 i 11 o ruchu telegraficznym w wykazie statystycznym Nr 4.

161.

Wykaz Nr. 51 wydawnictw pozbawionych debitu pocztowego.

Zarządzeniem Dyrektora Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacyj i Widowisk został odebrany debit następującym czasopismom:

L. p.	Tytuł wydawnictwa	Miejsce wydania	Język
239	„Dobry Pasterz"	South Boston — USA	polski
240	„Gość Niedzielny"	Chicago — USA	polski
241	„Storoż" i „Wistnik Prisutnosti Christa"	Chicago — USA	ukraiński
242	„The Sphere"	Londyn — W. Brytania	angielski

Z czasopismami tymi należy postąpić w/g postanowień zawartych w okólniku N. P K 320 z dnia 18 listopada 1946 r. (Dziennik Urzędowy Min. P. i T. Nr. 18).

162.

Wykaz Nr. 52 wydawnictw pozbawionych debitu pocztowego.

Zarządzeniem Dyrektora Głównego Urzędu Kontroli Prasy, Publikacyj i Widowisk został odebrany debit nast. czasopismom:

L. p.	Tytuł wydawnictwa	Miejsce wydania	Język
243	„Listy Svätěho Frantiska"	Pittsburgh, St. Zjedn. A.	czeski
244	„Wolny Chrześcijanin"	St. Zjedn. A.	polski
245	„Teraźniejsza Prawda" i „Zwiastun Chrystusowej Epifanii"	Philadelphia	„

Z czasopismami tymi należy postąpić w/g postanowień zawartych w okólniku N PK 320 z dnia 18 listopada 1946 r. (Dziennik Urzędowy M. P. i T. Nr. 18).

KOMUNIKATY:

163.

Zaginięcie datownika.

Dnia 7 maja 1952 r. zaginął datownik w rejonowym urzędzie telefon. telegraf. z napisem „Poznań-Telefon-Telegraf" z literą rozpoznawczą „e".

Powyższe podaje się do wiadomości w celu zapobieżenia nadużyciom.

164.

Wpisywanie w książeczkach oszczędnościowych równowartości bonów oszczędnościowych.

Zdarzają się przypadki, iż placówki p. t. odmawiają wpisywania w książeczkach oszczędnościowych równowartości bonów oszczędnościowych, powołując się na rzekomo krótkie terminy ich ważności (10 dni, 30 dni lub tp.).

W związku z powyższym wyjaśnia się, że termin realizacji bonu upływa po 10 latach od daty jego wystawienia.

165.

Nagrody PKO za wykrycie fałszerstw w książeczkach oszczędnościowych.

Powszechna Kasa Oszczędności, w dowód uznania dla przykładnego wypełniania obowiązków służbowych, przyznała nagrody pieniężne niżej wymienionym pracownikom placówek pocztowo - telekomunikacyjnych za wykrycie fałszerstw w książeczkach PKO, trudnych do rozpoznania w zwykłych warunkach pracy i spowodowanie ujęcia sprawców fałszerstw przez organa władz bezpieczeństwa:

w Urzędzie p.-t. Warszawa 10
Ob. Skalski Zdzisław zł 150.—
Ob. Halecka Eleonora zł 150.—
w Urzędzie p.-t. Warszawa — 33
Ob. Piątkowska Jadwiga zł 300.—
w Urzędzie p.-t. Łódź — 5
Ob. Sojkówna Danuta zł 275.—
Ob. Hałubow Henryk zł 100.—
Ob. Zrubek Jerzy zł 50.—
Ob. Zaleda Maria zł 75.—
w Urzędzie p.-t. Poznań 1
Ob. Troszakowa Marta zł 50.—
Ob. Grześkowiak zł 50.—
w Urzędzie p.-t. Gdynia — 8
Ob. Pyciak Eugenia zł 100.—
w Urzędzie p.-t. Zabrze — 1
Ob. Kotyk Helena zł 100.—
w Urzędzie p.t. Łódź — 13
Ob. Przybysz Teresa zł 400.—

166.

Uzupełnienie spisu władz i urzędów.

W spisie władz i urzędów uprawnionych do opłacania listów i kartek pocztowych znaczkami pocztowymi do opłaty przesyłek urzędowych, stanowiącym załącznik do Dz. P. i T. Nr. 2 z 1951 r. z późniejszymi zmianami, dopisuje się w poz. 22 „Szkoła Majstrów Mechaników-Ortopedów w Poznaniu".

167.

Wykaz zmian (5) w spisie placówek p. t.

Do niniejszego Dziennika Poczty i Telekomunikacji dołączony jest wykaz (5) do spisu placówek p. t., który w części dotyczącej nowouruchomionych placówek należy pociąć i wkleić w odpowiednie miejsca spisu, zaś pozostałe zmiany wprowadzić w drodze odręcznego wpisania.

168.

Kurs przeliczenia kwot przekazowych w obrocie międzynarodowym.

Przy przyjmowaniu przekazów pocztowych w obrocie międzynarodowym obowiązuje od dnia 25 maja br. następujący kurs przeliczenia:

100 franków szwajcarskich = 92,71 zł.

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Warszawa, Plac Małachowskiego 2.
Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. Nr I-3000.
Prenumerata: rocznie 42 zł, półrocznie 25 zł 20 gr, kwartalnie 16 zł 80 gr. Cena pojedyńczych egzemplarzy do 2 kartek 90 gr. za każdą następną kartkę 30 gr.
Nakład: 9.800 egz. Format A4. Papier 61×86, druk. VII kl., gramatura 60 g. **Arkuszy druku ½.**
Zakończono druk: 8.VI. 52.
Otrzymano rękopis: 22.V. 52.
Tłoczono z polecenia Ministra Poczt i Telegrafów w Zakł. Graf. Centr. Składnicy Zaopatrzenia P. i T. — W-wa, Ludna 4.
3-B-18999

DODATEK Nr 5

do spisu placówek pocztowo-telekomunikacyjnych

Nowouruchomione placówki p. t. w okresie od 1.III. do 30.IV. 1952 r.

Klasa i rodzaj jednostki eksploatacyjnej	Nazwa placówki p. t.	Numer sytuacyjny pola dla telefonu i paczek	Punkt wymiany i odcinek komunikacyjny	Godziny służbowe w dziale telekomunikacyjnym	Województwo i powiat	Dyrekcja Okręg. P. i T.	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
Ag.	Bartąg	32—46	Bartąg st. k., Olsztyn—Działdowo	8—15	Ol. Olsztyn	Ol.	ur. 21.4. 52 r.
Ag.	Biała Podlaska 3	51—64	Biała Podlaska 1, Łuków—Terespol	8—15	Lb. Biała Podlaska	Lb.	ur. 29.3. 52 r.
Ag.	Borkowo	36—56	Kolno	8—15	Bł. Kolno	Ol.	ur. 21.4. 52 r. w miejsce poś.
Ag.	Bukowo Morskie	24—19	Sławno 2	8—15	Ksz. Sławno	Ksz.	ur. 11.4. 52 r.
Ag.	Ciemniewko	42—48	Gołotczyzna, Nasielsk—Mława	8—15	Wr. Ciechanów	Wr.	ur. 27.4. 52 r.
Ag.	Dąbrowica k. Tarnobrzegu	68—54	Dąbrowica Młp. st. k., Dębica—Rozwadów	8—15	Rz. Tarnobrzeg	Rz.	ur. 11.5. 52 r.
Ag.	Draganowa	78—54	Krosno n/W. 2	8—15	Rz. Krosno	Rz.	ur. 21.4. 52 r. w miejsce poś.
Ag.	Drużków Pusty	76—46	Iwkowa	8—15	Kr. Brzesko	Kr.	ur. 1.5. 52 r.
poś.	Gdańsk 17 (Olszynka, Modra 24)	25—34	Gdańsk 1	L/2	Gd. Gdańsk (miasto)	Gd.	ur. 1.4. 52 r.
Ag.	Grodziec k. Płońska	46—45	Goworowo Płońskie	8—15	Wr. Płońsk	Wr.	ur. 1.4. 52 r.
poś.	Jabłonów	53—11	Dzietrzychowice	L/2	Zg. Żagań	Zg.	ur. 1.5. 52 r.
Ag.	Kalników	74—64	Stubno, Jarosław—Przemyśl	8—15	Rz. Przemyśl	Rz.	ur. 1.5. 52 r.
V	Komorowo k. Ostrowi Maz.	42—55	Ostrów Maz.	8—15	Wr. Ostrów Maz.	Wr.	ur. 5.4. 52 r.
Ag.	Korytków Duży	67—61	Biłgoraj, Zawada—Bełżec	8—15	Lb. Biłgoraj	Lb.	ur. 30.4. 52 r.
V	Kraków 7 (Grzegórzecka 33)	73—42	Kraków 2	8—15	Kr. Kraków (miasto)	Kr.	ur. 2.5. 52 r. wył. nad.
Ag.	Krzemień	65—60	Biłgoraj, Zawada—Bełzec	8—15	Lb. Kraśnik	Lb.	ur. 28.4. 52 r.
Ag.	Kucice	45—44	Płońsk	8—15	Wr. Płońsk	Wr.	ur. 1.4. 52 r.
Ag.	Kuzie	37—54	Kuzie st. k., Myszyniec—Łomża	8—15	Bł. Kolno	Ol.	ur. 21.4. 52 r.
poś.	Leman	35—54	Turośl	L/2	Bł. Kolno	Ol.	ur. 21.4. 52 r.
Ag.	Luboniek	48—34	Kłodawa	8—15	Pz. Koło	Pz.	ur. 21.5. 52 r.
poś.	Łężany	29—50	Reszel	L/2	Ol. Reszel	Ol.	ur. 21.4. 52 r.
Ag.	Łosiniec	69—66	Maziły st. k., Zawada—Bełżec	8—15	Lb. Tomaszów	Lb	ur. 10.4. 52 r.
poś.	Majewo Kościelne	34—65	Sokolany	L/2	Bł. Sokółka	Ol	ur. 21.4. 52 r.
Ag.	Mechowo k. Pucka	21—32	Puck, Gdynia—Hel	8—15	Gd. Morski	Gd.	ur. 21.4. 52 r.
poś.	Mirostowice Dolne	54—09	Jankowa Żagańska	L/2	Zg. Żary	Zg	ur. 1.5. 52 r.
Ag.	Młodojewo	47—49	Konin	8—15	Pz. Konin	Pz.	ur. 1.5. 52 r.

Ag.	Niewęgłosz	54—61	Lublin 2	8—15	Lb. Radzyń	Lb.	ur. 30.4. 52 r.
Ag.	Nowawieś k. Skwierzyny	44—11	Skwierzyna	8—15	Zg. Skwierzyna	Zg	ur. 1.5. 52 r.
Ag.	Nowa Wieś Wielka k. Mławy	37—47	Wieczfnia Kościelna	8—15	Wr. Mława	Wr.	ur. 1.5. 52 r.
Ag.	Olszyny k. Brzeska	75—48	Wojnicz	8—15	Kr. Brzesko	Kr.	ur. 21.5. 52 r. w miejsce poś
poś.	Piątnica	38—57	Łomża	L/2	Bł. Łomża	Ol.	ur. 21.4. 52 r.
poś.	Płachty	28—32	Liniewo	L/2	Gd. Kościerzyna	Gd.	ur. 1.5. 52 r.
poś.	Połażejewo	48—25	Środa Wlkp	L/2	Pz. Środa	Pz.	ur. 1.5. 52 r.
V	Poznań 29 (Piotrowo)	46—22	Poznań 2	L	Pz. Poznań (miasto)	Pz.	ur. 1.4. 52 r.
Ag.	Różaniec	70—63	Tarnogród, Zawada—Bełzec	8—15	Lb. Biłgoraj	Lb.	ur. 21.4. 52 r.
poś.	Szczodrowo	28—32	Skarszewy	L/2	Gd. Kościerzyna	Gd.	ur. 1.4. 52 r.
Ag.	Szewczenko	82—62	Czarna k. Ustrzyk Dolnych	8—15	Rz. Ustrzyki Dolne	Rz.	ur. 21.5. 52 r.
IV	Warszawa 89 (Anin) ul. 5-ta Poprzeczna 5	49—49	Warszawa 2 i Warszawa 4	C	Wr. Warszawa-Wawer	Wr.	
IV	Warszawa 90 (Falenica) Gen. Świerczewskiego 6	49—49	Warszawa 2 i Warszawa 4	C	Wr. Warszawa-Wawer	Wr.	
V	Warszawa 91 (Henryków) Modlińska 75	49—49	Warszawa 2 i Warszawa 4	L	Wr. Warszawa - Praga Północ	Wr.	
V	Warszawa 92 (Międzylesie) Gen. Świerczewskiego 22	49—49	Warszawa 2 i Warszawa 4	L	Wr. Warszawa-Wawer	Wr.	
V	Warszawa 93 (Pyry) Puławska 17	49—49	Warszawa 2	8—15	Wr. Warszawa - Mokotów	Wr.	
III	Warszawa 94 (Radość) Gen. Świerczewskiego 3	49—49	Warszawa 2 i Warszawa 4	C	Wr. Warszawa-Wawer	Wr.	
IV	Warszawa 95 (Wawer) Widoczna 43	49—49	Warszawa 2 i Warszawa 4	8—18	Wr. Warszawa-Wawer	Wr.	
V	Warszawa 96 (Wilanów) 1 Maja 1	49—49	Warszawa 2	8—15	Wr. Warszawa - Wilanów	Wr.	
III	Warszawa 97 (Włochy) Wyzwolenia 5	49—49	Warszawa 2	8—20	Wr. Warszawa - Ochota	Wr.	tf. tg. N
Ag.	Warszawa 98 (Białołęka Dworska) Szopena 46	49—49	Warszawa 2 i Warszawa 4	L	Wr. Warszawa - Praga Północ	Wr.	
Ag.	Warszawa 99 (Choszczówka) Willowa 7	49—49	Warszawa 2 i Warszawa 4	L	Wr. Warszawa - Praga północ	Wr.	
poś.	Wdzydze	28—30	Olpuch	L/2	Gd. Kościerzyna	Gd.	ur. 1.4. 52 r.
Ag.	Wieprzyce	42—10	Wieprzyce st. k., Krzyż—Kostrzyn Odrz.	8—15	Zg. Gorzów	Zg.	ur. 1.5. 52 r.
Ag.	Wipsowo	30—48	Wipsowo st. k., Olsztyn—Czerwonka k. R.	8—15	Ol. Olsztyn	Ol.	ur. 21.4. 52 r.
V	Wrocław 25	60—22	Wrocław 2	L	Wł. Wrocław (miasto)	Wł.	ur. 18.4. 52 r.
Ag.	Zielona k. Ciechanowa	41—49	Ciechanów 2	8—15	Wr. Ciechanów	Wr.	ur. 21.4. 52 r.
Ag.	Żółwino	36—14	Żółwino st. k., Stargard—Piła	8—15	Sz. Choszczno	Sz.	ur. 2.5. 52 r.
IV	Żywiec 3	77—36	Żywiec 2	8—17	Kr. Żywiec	Kr.	dawniej Sporysz

Zwinięto następujące placówki p. t.:

V Gdańsk 3

Zmiany w nazwach placówek p. t.

Ag.	Dąbrowa Stara	zmieniono na	Dąbrowa Stara k. Stargardu Szcz.
Ag.	Górzna	„ „	Górzna k. Złotowa
V	Kluczewo	„ „	Kluczewo k. Szczecinka
Ag.	Ostrowice	„ „	Ostrowice k. Drawska Szcz.
poś.	Paczkowo	„ „	Paczkowo k. Kwidzyna
IV	Sporysz	„ „	Żywiec 3
Ag.	Stara Dąbrowa	„ „	Stara Dąbrowa k. Słupska
V	Tychowo	„ „	Tychowo k. Białogardu
IV	Anin	„ „	Warszawa 89 (Anin)
IV	Falenica	„ „	Warszawa 90 (Falenica)
V	Henryków k. Warszawy	„ „	Warszawa 91 (Henryków)
V	Międzylesie k. Otwocka	„ „	Warszawa 92 (Międzylesie)
V	Pyry	„ „	Warszawa 93 (Pyry)
III	Radość	„ „	Warszawa 94 (Radość)
IV	Wawer	„ „	Warszawa 95 (Wawer)
V	Wilanów	„ „	Warszawa 96 (Wilanów)
III	Włochy k. Warszawy	„ „	Warszawa 97 (Włochy)
Ag.	Białołęka Dworska	„ „	Warszawa 98 (Białołęka Dworska)
Ag.	Choszczówka	„ „	Warszawa 99 (Choszczówka)

Zmiany w klasyfikacji placówek p. t.:

V Piątek na IV kl.

Zmiany godzin urzędowych w dziale telekom.

w rubr. 7 winno być

III	Biecz	C
IV	Brusy	N
Ag.	Brzezie k. Niepołomic	8—15
Ag.	Bydgoszcz 14	L
V	Dobroszycé k. Oleśnicy Śl.	8—15
V	Drawno	C
oddz.	Dzierżoniów	13—17
III	Głowno k. Łowicza	N
V	Grunwald	8—18
Ag.	Gumniska Foks	8—15
V	Koczała	8—18
V	Korczyna	8—18
IV	Kraków 16	L
V	Lachowice k. Żywca	8—18
Ag.	Lubień k. Myślenic	8—15
V	Minkowice	8—18
Ag.	Niedzbórz	8—15
Ag.	Pcim	8—15
IV	Polanów	C
V	Rokiciny	8—18
Ag.	Roztoki k. Bystrzycy Kł.	8—15
Ag.	Stróża k. Myślenic	8—15
Ag.	Szalowa	8—15
V	Swierzawa	8—15
IV	Zakliczyn n/Dunajcem	8—19

Zmiany w rubr. 8 i 9

(Województwo, Powiat i Dyrekcja)

V	Babimost	w rubr. 8 zmienić na	Sulechów
V	Bojadła	„ „ „ „	Sulechów
V	Cigacice	„ „ „ „	Sulechów
V	Ciosaniec	„ „ „ „	Sulechów
IV	Kargowa	„ „ „ „	Sulechów
V	Klenica	„ „ „ „	Sulechów
Ag.	Kolsko	„ „ „ „	Sulechów
Ag.	Konotop.	„ „ „ „	Sulechów
Ag.	Nowe Kramsko	„ „ „ „	Sulechów
Ag.	Świętno	„ „ „ „	Sulechów
V	Trzebiechów	„ „ „ „	Sulechów
I	Warszawa — RUT	„ „ „ „	Warszawa — Żoliborz
pozaklas.	Warszawa 2	„ „ „ „	Warszawa — Wola
IV	Warszawa 3	„ „ „ „	Warszawa — Stare Miasto
pozaklas.	Warszawa 4	„ „ „ „	Warszawa — Praga Śródmieście
II	Warszawa 5	„ „ „ „	Warszawa — Stare Miasto
III	Warszawa 6	„ „ „ „	Warszawa — Mokotów
IV	Warszawa 8	„ „ „ „	Warszawa — Mokotów
II	Warszawa 12	„ „ „ „	Warszawa — Mokotów
III	Warszawa 13	„ „ „ „	Warszawa — Stare Miasto
III	Warszawa 16	„ „ „ „	Warszawa — Praga Śródmieście
IV	Warszawa 17	„ „ „ „	Warszawa — Ochota
IV	Warszawa 19	„ „ „ „	Warszawa — Ochota
IV	Warszawa 20	„ „ „ „	Warszawa — Stare Miasto

III	Warszawa 21	w rubryce 8 zmienić na Warszawa — Ochota
II	Warszawa 22	„ „ „ „ Warszawa — Ochota
III	Warszawa 23	„ „ „ „ Warszawa — Praga Śródmieście
III	Warszawa 24	„ „ „ „ Warszawa — Praga Śródmieście
IV	Warszawa 25	„ „ „ „ Warszawa — Mokotów
V	Warszawa 27	„ „ „ „ Warszawa — Żolibórz
III	Warszawa 28	„ „ „ „ Warszawa — Wola
IV	Warszawa 30	„ „ „ „ Warszawa — Stare Miasto
II	Warszawa 32	„ „ „ „ Warszawa — Żolibórz
V	Warszawa 34	„ „ „ „ Warszawa — Wilanów
IV	Warszawa 36	„ „ „ „ Warszawa — Wilanów
IV	Warszawa 42	„ „ „ „ Warszawa — Wola
III	Warszawa 45	„ „ „ „ Warszawa — Żolibórz
IV	Warszawa 46	„ „ „ „ Warszawa — Żolibórz
III	Warszawa 51	„ „ „ „ Warszawa — Praga Śródmieście
st. k.	Warszawa — Gdańska	„ „ „ „ Warszawa — Żolibórz
st. k.	Warszawa — Wschodnia	„ „ „ „ Warszawa — Praga Śródmieście

Zmiany w numerach pól sytuacyjnych

Ag.	Dziadkowice k. Siemiatycz	zamiast	45—63	ma być	45—62
Ag.	Głogoczów	„	75—42	„ „	75—41
Ag.	Tłumaczów	„	65—17	„ „	66—17
IV	Wąsosz k. Góry Śl.	„	52—20	„ „	55—20

Inne zmiany

II	Biała Podlaska	w rubr. 2 dopisać „1"
V	Jastarnia	„ 1 zmienić na IV kl.
		„ 10 „ na tf. tg. 8—22
		„ 10 skreślić uwagę „w sezonie letnim"
Ag.	Księżopol	„ 2 poprawić na Księżpol
Ag.	Mańki	„ 2 dopisać „k. Ostródy"
IV	Warszawa 13	„ 1 zmienić na III kl.
V	Warszawa 17	„ 1 „ na IV kl.

Skreślić następujące urzędy radiotelegraficzne (radiokomunikacyjne):

Gdynia, Jarosławiec — Witowo, Katowice, Kraków, Radom, Szczecin i Warszawa.

Na str. 12 „Rubryka 9" wpisać:

Bd.	—	Dyr. Okr. Bydgoszcz
Kl.	—	„ „ Kielce
Ksz.	—	„ „ Koszalin
Op.	—	„ „ Opole
Rz.	—	„ „ Rzeszów
Zg.	—	„ „ Zielona Góra

str. 352 w wykazie poczt peronowych skreślić:

Warszawa Gł.

W podziale Okręgów P. i T. na rejony tf. tg., nadzory i obwody p. t. należy wprowadzić następujące zmiany:

Str. 367 Okręg Lubelski po poz. 14 (Obw. Zamość) przeprowadzić linię poziomą; w rubr. 1 wpisać Kielecki; nazwy urzędów rej., nadzorów i urzędów obw. oznaczyć liczbą porządkową od 1 do . . .

Str. 368 Okręg Krakowski po poz. 16 (Obw. Tarnów) przeprowadzić linię poziomą; w rubr. 1 wpisać Rzeszowski; nazwy urzędów rej., nadzorów i urzędów obw. oznaczyć liczbą porządkową od 1 do . . .

Str. 369 Okręg Katowicki po poz. 15 (Obw. Zawiercie) przeprowadzić linię poziomą; na str. 370 wpisać w rubr. 1 Opolski; nazwy urzędów rej., nadzorów i urzędów obw. oznaczyć liczbą porządkową od 1 do . . .

Str. 372 Okręg Poznański po poz. 26 (Obw. Trzcianka Lubuska) przeprowadzić linię poziomą; w rubr. 1 wpisać Zielonogórski; nazwy urzędów rej., nadzorów i urzędów obw. oznaczyć liczbą porządkową od 1 do . .

Str. 373 Okręg Szczeciński po poz. 12 (Obw. Świnoujście) przeprowadzić linię poziomą; w rubr. 1 wpisać Koszaliński; nazwy urzędów rej., nadzorów i urzędów obw. oznaczyć liczbą porządkową od 1 do . . .

Str. 374 Okręg Gdański po poz. 12 (Obw. Wejherowo) przeprowadzić linię poziomą; w rubr. 1 wpisać Bydgoski; nazwy urzędów rej., nadzorów i urzędów obw. oznaczyć liczbą porządkową od 1 do . . .

W rubr. 9 spisu placówek p. t., należy skróty nazw Dyrekcji zmienić w tym kierunku, aby one odpowiadały skrótom nazw województw, podanych drukiem tłustym w rubr. 8 z wyjątkiem woj. Białystok, gdzie Dyrekcja zostanie utworzona w terminie późniejszym.

3-B-18999